

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Верифис»

_____ Л.П. Репях



«01» 12 2015 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования

АНО ДПО «Верифис»

(наименование организации)

ПП СМК УЦ 01/01 – 2015 г.

Введено в действие приказом № 17 от 01.12 2015 г.

с 01.12 2015 г.

Экземпляр № 1

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Уставом АНО ДПО «Верифис» и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования АНО ДПО «Верифис» (далее - организация).

1. Общие положения

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: - планирование и подготовка работ по самообследованию; - организация и проведение самообследования; - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; - рассмотрение отчета Общим собранием учредителей.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению Директора.

2.2. Директор издает приказ о порядке проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является Директор.

2.4. В состав рабочей группы включаются: начальник отдела подготовки и начальник отдела повышения квалификации.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором: - рассматривается и утверждается план проведения самообследования; - за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования; - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования; - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования; - назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются: - проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки слушателей, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания; - анализ показателей деятельности организации.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности: - дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов; - дается общая характеристика организации; - представляется информация о наличии правоустанавливающих документов [лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.]; - представляется информация о документации организации [договоры, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.]; - представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений [учет личного состава, трудовые договоры с работниками, правила внутреннего трудового распорядка и др.].

3.3. При проведении оценки системы управления организации: - дается характеристика сложившейся в организации системы управления; - дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления; - дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической работы в организации;

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки слушателей: - анализируется и оценивается состояние дополнительного образования; - проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации (анкет); - проводится анализ и дается оценка качеству подготовки слушателей.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются: учебные планы реализуемых программ, количество слушателей, подготовленных по учебным программам.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается: - профессиональный уровень кадров; - количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами; - система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается: - система методической работы организации; - содержание экспериментальной и инновационной деятельности; - использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных.

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается: - обеспеченность учебной, учебно-методической;

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается: - состояние и использование материально-технической базы [сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.]; - соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности [наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается: - медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы; - наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам; - регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных

3.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается: - качество питания; - обеспеченность условиями для организации горячего питания.

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы менеджмента качества (СМК) образования анализируется и оценивается: - наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней СМК; - наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней СМК; - план работы организации по обеспечению функционирования СМК и его выполнение; - информированность участников образовательных отношений о функционировании СМК.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за месяц до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации. 4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Директору.

4.6. Отчет утверждается приказом Директора и заверяется печатью организации.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется в Общее собрание учредителей.

ВЕРИФИКАЦИЯ