

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Верифис»



Л.П. Репах

12 2015

ПРАВИЛА

Внутреннего распорядка слушателей АНО ДПО «Верифис»

Введены в действие приказом № 17 от 09.09 2015

с 09 12 2015

ПРАВИЛА Внутреннего распорядка для слушателей АНО ДПО «Верифис»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) слушателей АНО ДПО «Верифис» (далее – Организация) являются организационно – распорядительным документом системы менеджмента качества, регулирующим поведение слушателей как участников образовательного процесса при реализации программ профессиональной подготовки и дополнительным профессиональным программам (далее – Программа) в Организации, их права, обязанности, ответственность.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- Уставом АНО ДПО «Верифис» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Целями Правил являются:

- обеспечение рациональной организации образовательного процесса, безопасного для жизни и здоровья слушателей и работников Организации;
- обеспечение качества образования, профессиональное совершенствование слушателей;
- удовлетворение образовательных потребностей в определенной сфере профессиональной деятельности или области знаний;
- формирование нравственной культуры слушателей Организации.

1.4. Настоящие Правила распространяются на всех слушателей, зачисленных в установленном порядке в Организацию для освоения Программ.

2. Порядок организации образовательного процесса

2.1. Дополнительное профессиональное образование в Организации может быть получено в различных формах.

2.2. Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп и заканчиваются согласно учебного плана по конкретной дополнительной профессиональной программе. Учебные занятия и итоговая аттестация слушателей проводятся в соответствии с расписанием, составленным на основании соответствующей учебно-программной документации для конкретной учебной группы слушателей.

2.3. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.5. Начало учебных занятий определяется в соответствии с расписанием.

2.6. После начала занятий во всех учебных и служебных помещениях Организации должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

2.7. Во время учебных занятий слушателям запрещается пользоваться средствами мобильной связи, фотографировать, осуществлять видео- и аудио- запись без предварительного согласования с руководством Организации.

3. Права и обязанности слушателей

3.1. Слушатели имеют право на:

- получение знаний, умений, навыков и компетенций в соответствии с осваиваемой дополнительной профессиональной программой;
- пользование учебной, материально-технической базой Организации в установленном порядке;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- участие во всех видах учебных мероприятий Организации в рамках осваиваемой дополнительной профессиональной программой;
- обращение к педагогическим, методическим и административным работникам Организации по любым вопросам, касающимся образовательного процесса;
- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- обжалование распоряжений директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Слушатели Организации обязаны соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- выполнять задания преподавателей для подготовки к учебным занятиям, предусмотренным учебным планом;
- извещать методистов о причинах отсутствия на занятиях;
- соблюдать настоящие Правила;
- добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания дополнительной профессиональной программы, надлежащим образом выполнять требования законодательных и нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный процесс, а также требования иных документов, регламентирующих деятельность слушателей;
- посещать все учебные занятия согласно расписанию,
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой;

- уважать честь и личное достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования педагогических работников и иных работников Организации, не допускать действий, препятствующих проведению учебных занятий;
- руководствоваться общепринятыми нормами поведения, постоянно стремиться к повышению общей культуры, иметь опрятный внешний вид, деловой стиль одежды;
- не допускать использования в речи грубых и некорректных выражений;
- не допускать (в том числе во внеучебное время) действий (бездействий), за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная или уголовная ответственность;
- бережно относиться к имуществу Организации, рационально его использовать, принимать меры по предотвращению ущерба;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных аудиториях и иных помещениях, а также на территории, прилегающей к зданию Организации;
- выполнять финансовые и иные обязательства, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Слушателям запрещается:

- находиться в помещениях Организации во время, не предусмотренное расписанием учебных занятий;
- портить имущество Организации;
- выносить, перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации Организации мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- приносить и распивать алкогольные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества в здании и на территории Организации, либо появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в карты и другие азартные игры, в том числе, с использованием компьютерной техники;
- шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех для осуществления образовательного процесса или работы;
- курить в здании и на прилегающей территории Организации.

4. Меры поощрения и дисциплинарной ответственности слушателей

4.1. За активное участие в образовательных мероприятиях в качестве меры морального поощрения слушателю объявляется благодарность и (или) направляется благодарственное письмо в адрес организации, направившей его на обучение.

4.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.3. За совершение дисциплинарного проступка к слушателю в Организации могут быть применены следующие меры: замечание; дисциплинарная ответственность, отчисление.

4.4. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение слушателя.

4.5. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Организации, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.6. Отчисление является мерой дисциплинарной ответственности, которая может быть применена за:

- невыполнение требований законодательства Российской Федерации об образовании, настоящих Правил, учебного плана и иных локальных нормативных правовых актов;
- нанесение ущерба имуществу Организации;
- отсутствие слушателя без уважительных причин на учебных занятиях в объеме 30 и более процентов занятий по учебному плану;
- систематическое (повторное) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей слушателем, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

5. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания

5.1. Слушатель, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, имеет право:

- знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину слушателя;
- давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;
- быть заслушанным в ходе любого затрагивающего его интересы разбирательства, присутствовать на нем;
- ознакомиться с распоряжением о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;
- обжаловать распоряжение о применении меры дисциплинарного взыскания в установленном законодательством порядке.

5.2. Поводами для привлечения слушателя к дисциплинарной ответственности могут служить докладные записки педагогических и иных работников Организации, а также слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы в Организации.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

5.4. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к слушателю принимается на основании материалов, содержащих документальные доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

5.5. Слушатель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику Организации или другому должностному лицу), не считая времени болезни слушателя.

5.6. Меры дисциплинарного взыскания к слушателю не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

5.7. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к слушателю оформляется распоряжением директора Организации на основании докладных записок педагогических и иных работников Организации, а также слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы в Организации, в которых должны содержаться сведения о слушателе, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

5.8. Распоряжение директора Организации о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется слушателю под роспись в течение трех рабочих дней, не считая времени отсутствия слушателя на занятиях. Слушатель, не ознакомленный с распоряжением о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ слушателя от ознакомления с распоряжением оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) слушателей Организации.

5.9. Копия распоряжения директора Организации о применении меры дисциплинарного взыскания, после ознакомления слушателя с данным распоряжением, направляется в течение трех рабочих дней руководителю организации, направившей слушателя для освоения дополнительной профессиональной программы.

АНО ОПО «ВЕРИФИС»