

УТВЕРЖДЕН

Протоколом внеочередного

Общего собрания учредителей

Автономной некоммерческой организации

Дополнительного профессионального

образования «Верифис»

№6/н от 22.07.2022 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

дополнительного профессионального образования

«Верифис»

(новая редакция)

г. Оренбург

2022

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Верифис» (далее – Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Верифис» выступает правопреемником Негосударственного образовательного учреждения «Верифис» Учебно - тренинговый центр» по всем его правам и обязанностям в отношении всех кредиторов и должников.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Верифис».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Верифис».

1.4. Место нахождения: г. Оренбург. Место нахождения Организации определяется местом её государственной регистрации.

1.5. Организация создается на неограниченный срок действия.

Организация не ставит в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли и не распределяет полученную прибыль между Учредителями (участниками).

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, может иметь штампы, бланки, эмблему.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредители (участники) не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителей (участников).

1.9. Организация имеет право в установленном порядке создавать и прекращать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиалов и представительств назначаются Директором и действуют на основании выданной им доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

2. Цели, предмет, виды деятельности и права Организации

2.1. Цель деятельности Организации – предоставление услуг дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки в области экологической, энергетической, промышленной, радиационной безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и других направлений в

промышленности и энергетики, а также профессионального обучения и социальные услуги.

2.2. Цели образовательного процесса – удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении ими необходимого уровня образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, а также организация дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения, накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей общества.

2.3. Предметом деятельности Организации является организация образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, повышения квалификации, профессиональной переподготовки в области промышленной, экологической, энергетической, атомной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, а также для подготовки рабочих, специалистов организаций, в том числе, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2.4. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональную переподготовку в области экологической, энергетической, промышленной, радиационной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, пожарной безопасности, охраны труда и других направлений;
- осуществляет профессиональное обучение (подготовку, переподготовку и повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих);
- осуществляет обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования повышение квалификации, профессиональной переподготовки;
- организует и проводит повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов и рабочих, занятых на ОПО;
- удовлетворяет потребности руководителей и специалистов, занятых на опасных производственных объектах в получении новых знаний о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, передового опыта и научной организации труда;
- выдает соответствующие документы установленного образца о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, о прохождении обучения;
- разработку и реализацию дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;
- организовывает и проводит семинарские, практические занятия, лекции, конференции, семинары по всем направлениям экологической, энергетической, промышленной, радиационной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, пожарной безопасности и охраны труда, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- организует и проводит стажировку специалистов в области экологической,

энергетической, промышленной, радиационной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, пожарной безопасности и охраны труда, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- проводит учебно-методическую работу по всем направлениям экологической, энергетической, промышленной, радиационной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, пожарной безопасности и охраны труда;
- привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, кооперативные, общественные организации;
- развивает и укрепляет связи с российскими и зарубежными учебными заведениями и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования;
- оказывает консультативную деятельность по всем направлениям экологической, энергетической, промышленной, радиационной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, пожарной безопасности и охраны труда;
- заключает договоры аренды любого движимого, договоры аренды любого недвижимого имущества, жилых, нежилых помещений, зданий, сооружений, выставочных залов, складских помещений, земельных участков, и т.д., в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- заключает договоры субаренды любого движимого, договоры субаренды любого недвижимого имущества, жилых, нежилых помещений, зданий, сооружений, выставочных залов, складских помещений, земельных участков, и т.д., в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- осуществляет прочую полиграфическую деятельность, оказывает полиграфические услуги, на возмездной основе в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- осуществляет услуги по присмотру и уходу за детьми.

2.5. Отдельные виды деятельности Организацией могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом. Осуществление деятельности Организацией, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.6. В рамках осуществления деятельности, направленной на достижение уставных целей, Организация вправе:

- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы) образовательных организаций;
- создавать филиалы, обособленные подразделения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области науки со всеми юридическими лицами, в том числе зарубежными;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования, науки с международными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- самостоятельно осуществлять подбор педагогических кадров, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, привлекать их на ином законном основании, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- самостоятельно разрабатывать учебные планы и реализовывать программы своей деятельности, оформлять наглядные пособия;
- выполнять учебно-методическую работу в целях улучшения качества обучения,

построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- заключать, выполнять, изменять, расторгать, прекращать, любые договоры с любыми юридическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3. Управление Организацией

3.1. Органы управления Организации:

- коллегиальный высший орган управления – Общее собрание учредителей;
- исполнительный орган – Директор.

3.2. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Организации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

- утверждение и изменение Устава Организации;

- определение порядка приема в состав участников Организации и исключения из числа ее участников, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

- образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, в том числе образование единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора корпорации.

- законом и настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Организации может быть отнесено решение иных вопросов.

3.3. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его учредителей.

Решение Общего собрания учредителей принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании или заседании. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организации принимается единогласно.

3.4. Принятие Общим собранием учредителей Организации решения и состав участников Организации, присутствующих при его принятии, подтверждаются подписанием протокола всеми учредителями Организации или частью учредителей Организации, присутствующих на Общем собрании учредителей, при наличии кворума для принятия решения по вопросам повестки дня Общего собрания учредителей либо решением Общего собрания учредителей Организации, принятым учредителями Организации единогласно.

3.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе

высшего органа управления.

3.6. Исполнительным органом Организации является директор, который избирается Общим собранием учредителей (на момент создания Организации назначается Общим собранием учредителей). К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию общего собрания Организации.

3.7. К компетенции директора относятся:

- без доверенности действует от имени Организации;
- издаёт приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе или увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, заключает, изменяет, прекращает, расторгает трудовые договоры в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- рассматривает текущие и перспективные планы образовательных услуг и работ;
- обеспечивает общее руководство и контроль над осуществлением образовательного процесса;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- несет ответственность: за несвоевременную разработку внутренних документов Организации; за разработку внутренних документов Организации несоответствующих требованиям действующего законодательства РФ;
- утверждает разработанные внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления Организации;
- определяет организационную структуру Организации, определяет условия оплаты труда работников Организации в пределах соответствующей сметы, утвержденной Общим собранием учредителей Организации;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей Организации;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;
- утверждает штатные расписания, должностные инструкции Организации, филиалов и представительств Организации;
- открывает счета Организации, выступает полномочным представителем Организации в банковских учреждениях, заключает договоры об образовании, заключает хозяйственные договоры, выдает и прекращает доверенности от имени Организации;
- утверждает тарифы на услуги Организации.

4. Организация образовательного процесса

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Обучение в Организации ведется на русском языке

4.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируются программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов, ЕТКС, профессиональных стандартов.

4.3. Осуществление образовательного процесса в Организации регламентируется требованиями действующего законодательства РФ в области образования.

Организация образовательного процесса возможна посредством дистанционного обучения обучающихся (Слушателей), с помощью современных информационно-образовательных технологий по образовательным программам (дистанционные образовательные технологии – ДОТ и электронного обучения - ЭО).

Организация образовательного процесса с применением ДОТ, ЭО осуществляется в порядке установленном действующим законодательством РФ. В целях исполнения, положений настоящего Устава под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников

4.4. Организация осуществляет образовательную деятельность на основе договора об образовании, заключаемого на основании заявки и сведений о руководителях, специалистах, рабочих, заверенных в организациях и предприятиях, или на основании заявлений и прилагаемых документов от частных лиц, со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующихся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации,
- диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации выдается на бланке, по образцу, установленному Организацией. Документ о квалификации подписывает руководитель Организации либо лицо, уполномоченное надлежащим образом, и заверяется печатью Организации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Организацией.

4.6. Дополнительное профессиональное образование иностранных специалистов осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами, заключаемых в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ.

4.7. Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

- профессиональная переподготовка,
- повышение квалификации,
- стажировка.

4.7.1. Организация повышения квалификации:

Повышение квалификации различных категорий специалистов осуществляется в соответствии с требованиями отраслевого законодательства РФ.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональ-

ной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- освоение программы повышения квалификации заканчивается прохождением итоговой аттестацией;
- после успешного освоения программы повышения квалификации и прохождения итоговой аттестации, выдается удостоверение о повышении квалификации.

4.7.2. Организация профессиональной переподготовки:

Профессиональная переподготовка проводится как обучение по учебным программам, необходимым рабочим для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации:

- освоение программы профессиональной переподготовки заканчивается прохождением итоговой аттестации;
- после успешного освоения программы профессиональной переподготовки и прохождения итоговой аттестации, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

4.7.3. Организация стажировки:

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются самостоятельно исходя из целей обучения.

Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации (юридического лица), на котором проводится стажировка.

Стажировка может быть индивидуальной или групповой и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки выдается документ о квалификации в зависимости от содержания реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.8. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке,

установленном локальными нормативными актами Организации.

Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

Продолжительность учебного года определяется Организацией.

4.9. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.10. Режим осуществления и организации образовательного процесса регламентируется отдельными локальными актами Организации.

4.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.12. Организация реализует программы профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации).

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.14. Направление деятельности по присмотру и уходу за детьми: оказание Организацией физическим лицам услуг, связанных с осуществлением комплекса мер по организации и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований законодательства РФ.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

5.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки;
- посещение всех видов учебных занятий в Организации;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;
- ознакомление с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, вероисповедания и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжалование локальных актов Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- выполнять требования Устава Организации, соблюдать правила внутреннего распорядка, иные локальных актов, предусмотренные настоящим Уставом;
- бережно относиться к используемому оборудованию и инвентарю Организации;
- соблюдать правила безопасности и пожарной безопасности в период обучения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией.

5.3. Работники Организации имеют право на:

- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- использование утвержденной программы обучения;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебной программы;
- обжалование локальных актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- уважение чести и достоинства.

5.4. Работники Организации обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

5.5. Правом на занятие педагогической деятельностью обладают лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Персонал Организации комплектуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Директором. Не ограничиваясь вышеизложенным в порядке, установленном действующим законодательством РФ, к учебному процессу могут привлекаться руководители хозяйственных обществ, организаций, учреждений, представители органов власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда.

Работники принимаются на работу в Организацию Директором Организации на условиях трудового договора, заключаемого между работником и Организацией в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляются в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым запрещено заниматься такой деятельностью на основании вступившего в законную силу приговора суда (иного судебного акта) или по медицинским показаниям.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение (слушателя, обучающегося), с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в заключенном договоре об образовании.

5.7. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся (слушатели) и педагогические работники Организации, Организация. Обучающимися являются лица (физические лица и/или работники юридических лиц-заказчиков) принятые на обучение в Организацию на основании заключенных договоров.

6. Локальные акты Организации

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты (регулирующие образовательные отношения) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность: положения об оплате труда, о надбавках, доплатах и премировании работников Организации, приказы, распоряжения, должностные инструкции, инструкции по охране труда, расписание занятий, графики, правила, планы, правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры с работниками, другие документы, необходимые для осуществления уставной деятельности Организации.

6.3. Организация обеспечивает регистрацию, учет и хранение документов по осуществлению образовательного процесса в соответствии с локальными актами.

6.4. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с положением установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

6.5. Локальные нормативные акты Организации, соответствующие требованиям законодательства РФ, настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса (образовательных отношений) Организации.

6.6. Организация осуществляет хранение документов и локальных нормативных актов, по месту нахождения исполнительного органа.

7. Имущество Организации

7.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителями (участниками), является собственностью Организации. Учредители (участники) Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

7.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, помещения, жилищный фонд, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения ее уставной деятельности.

7.3. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

7.4. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Доходы Организации от ее деятельности (предпринимательской и деятельности, предусмотренной настоящим Уставом) и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Организации и используются ею для обеспечения выполнения уставных целей в сферах деятельности, определенных настоящим Уставом и не могут распределяться между учредителями.

7.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные поступления Учредителей (участников);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.6. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

8. Учет и отчетность Организации

8.1. Организация самостоятельно планирует и осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вносит обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами.

8.2. Бухгалтерский, статистический учет и отчетность Организации осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Организация и ее должностные лица несут ответственность за достоверность и сроки предоставления информации, содержащейся в отчетных документах.

9. Реорганизация и ликвидация Организации

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.4. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.5. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, в порядке и сроки заявления требований его кредиторами.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели, в интересах которых она была создана.

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившая существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «12» августа 2022г.

(учетный номер 5614050270).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «23» августа 2022г.

ОГРН 1155658014830, от «2» июня 2015г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 листов.

Начальник Управления
А.В. Батурин

